

## Antrag auf Prüfungszeitverlängerung

Non-native Prüfungsteilnehmer können eine Prüfungszeitverlängerung beantragen. Damit der Antrag rechtzeitig genehmigt werden kann, muss uns dieser ausgefüllt und unterschrieben bis 10 Tage vor der Prüfung vorliegen. Der Teilnehmer erhält dann eine Prüfungszeitverlängerung von 25% der Prüfungszeit. Erlaubtes Hilfsmittel ist ein non-testing Wörterbuch.

Prüfungsbezeichnung	Prüfungssprache	Prüfungsort	Prüfungsdatum
---------------------	-----------------	-------------	---------------

### Prüfungsteilnehmer

 Aussiedler nach Bundesvertriebenengesetz (BVFG)

Anrede	Vorname	Nachname
--------	---------	----------

Firma	Nationalität
-------	--------------

Straße / Postfach	Land der Schulbildung
-------------------	-----------------------

PLZ	Ort	Tätigkeitsbeschreibung in Deutschland	seit (Jahr)
-----	-----	---------------------------------------	-------------

Email	Telefon
-------	---------

Sonstiges:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben genannten Angaben (Antragsteller)

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Angaben (Arbeitgeber, wenn relevant)

Ort	Datum	Unterschrift und Firmenstempel
-----	-------	--------------------------------